

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области от 14.12.2016
№ 431 (в редакции постановления
Администрации муниципального
образования «Духовщинский
муниципальный округ» Смоленской
области от «14» 01 2025 г.
№ 67)

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Сказка» пгт Озерный Духовщинского муниципального округа
Смоленской области

Принят на общем собрании
работников

17 января 2025 г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт Озерный Духовщинского района Смоленской области функционирует с 20 февраля 1987 года как детский сад-ясли Смоленской ГРЭС.

С 1 февраля 2005 года детский сад-ясли Смоленской ГРЭС переименован в детский сад-ясли ОАО «Смоленская ГРЭС».

На основании решения Духовщинского районного Совета депутатов Смоленской области от 30.12.2005 № 106 детский сад-ясли ОАО «Смоленская ГРЭС» принят в муниципальную собственность и в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 02.02.2006 № 27 создано Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озерненский детский сад «Сказка».

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 26.07.2011 № 418 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озерненский детский сад «Сказка» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт. Озерный.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 26.09.2012 № 643 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт. Озерный переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт. Озерный общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 14.12.2016 № 431 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт. Озерный общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт. Озерный Духовщинского района Смоленской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт Озерный Духовщинского муниципального округа Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад «Сказка» пгт Озерный.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес Учреждения): улица Строителей, дом 20, поселок Озерный, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Строителей, д. 20, п. Озерный, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация, 216239.

1.4. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией по типу - дошкольная образовательная организация.

1.5. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отдел образования).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательной деятельности, со дня его государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий,

религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Учреждением, принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным,

индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

- предоставление дополнительного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.3.1. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.3.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:

- художественная;

- физкультурно-спортивная;

- социально-педагогическая;

- естественно - научная;

- туристско – краеведческая;

- техническая.

2.3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.4. Учреждение при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Размер и порядок оплаты законными представителями воспитанников за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

2.4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Снижение размера и не взимание родительской платы отдельным категориям граждан производится на основании муниципального порядка определения и взимания родительской платы отдельным (льготным) категориям граждан.

2.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение, помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- а) оказание посреднических, представительских услуг физическим

и юридическим лицам;

б) сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

в) оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом-психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения и другое).

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и устанавливается продолжительностью до 31 мая. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 8 лет прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

3.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут в течение пяти дней в неделю, выходные дни - суббота и воскресенье.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты с учетом действующих СанПиН.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании соответствующих Правил, действующих в Учреждении. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются Учредителем в группы общеразвивающей направленности с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

3.6.1. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Продолжительность обучения в группе для воспитанников раннего возраста - 1-2 года, в группах для воспитанников дошкольного возраста - 4 года.

3.8. Комплектование групп осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября каждого календарного года, а также при высвобождении мест в течение учебного года.

В Учреждении при комплектовании групп могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.9. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий функционирования Учреждения, содержания образовательных программ.

3.10. Пребывание воспитанников в группах осуществляется на основе распорядка дня, установленного в Учреждении. Все виды образовательной деятельности проводятся согласно образовательной программе дошкольного образования.

3.11. Организация охраны здоровья и питания воспитанников.

3.11.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.11.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

3.11.3. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Соглашением, заключенным Учреждением с органом здравоохранения.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Положения об организации питания в Учреждении.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Функции и полномочия Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, после принятия на общем собрании трудового коллектива, изменений и дополнений к существующему уставу;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля качества образовательного процесса;
- осуществление контроля над использованием бюджетных средств;
- контроль над сохранностью и целевым использованием помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;
- установление размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- принятие на себя расходов по капитальному ремонту, содержанию основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
- финансовое обеспечение Учреждения на основе государственных нормативов с момента принятия Администрацией муниципального района решения о финансировании учреждения дошкольного образования по нормативу;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Смоленской области и муниципальными правовыми актами;

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, обеспечение качества и эффективности работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- открытие лицевых счетов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности;

- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- утверждение (с учетом мнения совета трудового коллектива) правил внутреннего трудового распорядка;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществление приема и увольнения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством; распределение должностных обязанностей; расстановка педагогических кадров; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение должностных инструкций работников;

- утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

- утверждение штатного расписания Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам, принятие мер по повышению размера заработной платы;

- создание условий по охране труда и проведению периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- организация разработки и утверждение образовательной программы Учреждения;

- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- формирование контингента воспитанников, издание приказов о зачислении, изменении и прекращении образовательных отношений в Учреждении;
- обеспечение выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий по обучению, присмотру и уходу для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, создание доступной среды в Учреждении;
- создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав которого входят все работники Учреждения. Собрание действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников.

4.7.1. Ведение собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.7.2. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.7.3. Протоколы Собрания в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Порядок деятельности Собрания определяется Положением об Общем собрании.

4.7.4. К компетенции Собрания относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение мер и порядка социальной поддержки работников Учреждения;
- определение пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда,
- внесение предложений о поощрениях работников за успехи в труде, рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- заслушивание годового отчета заведующего о деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;
- обсуждение и прием Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и прием локальных нормативных актов;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- прием Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников для подписания коллективного договора.

4.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. В своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.8.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.8.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8.4. Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждением. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.8.5. К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии и направленности образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательной программы дошкольного образования для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направления учебно-методической и воспитательной работы;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обсуждение годового плана работы Учреждения, утверждение его, рассмотрение вопросов организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции его органов управления.

4.9. В целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, создается Совет родителей.

4.10. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

4.10.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

4.10.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования к нему, Совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.10.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.10.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может обжаловать его в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.10.5. К компетенции Совета родителей относятся:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;
- контроль за созданием условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.11. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Духовщинский муниципальный орган» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждения обеспечивается его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами или решением Учредителя.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

5.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с решением представительного органа муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области о бюджете муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждение в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

5.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на его лицевом счете и используются для обеспечения деятельности Учреждения.

5.9. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждение формируется и утверждается Отделом образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.13. Расходование средств, поступающих из местного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.14. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной

деятельности.

5.15. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.16. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.17. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.19. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику.

5.20. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством, несет ответственность за ее достоверность.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния нескольких юридических лиц;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к нему другого юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока ее действия.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется в порядке, установленном законодательством, с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

6.5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

Сшито, прошнуровано, пронумеровано
16 (шестнадцать) листов

Главы муниципального
образования «Духовщинский
муниципальный округ» Смоленской
области



 Н.С. Образцова-Чепой